

## 附件 1:

## 招聘岗位职责及任职资格表

序号	岗位名称	岗位职责	任职条件
1	三级二类 企业副总 会计师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作；</li> <li>2. 参与公司重大经济合同或协议的研究，参与重要经济问题的分析和决策；</li> <li>3. 负责主持制订公司财务管理、会计管理、资金管理等工作规章制度和 workflows，经批准后组织实施并监督检查落实情况；</li> <li>4. 掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理和董事长汇报工作情况；</li> <li>5. 指导公司的全面预算管理工作，负责审批公司各财务报表、财务报告、投资分析，对财务报表、财务报告编制工作严格把关；</li> <li>6. 组织拟订公司的年度财务预、决算方案及公司的利润分配方案和弥补亏损方案；</li> <li>7. 定期组织开展财务分析、公司经济活动分析和经济效益预测，为公司各项经济业务提出专业意见，并提出财务改进方案；</li> <li>8. 负责监督、检查、总结经营计划和预算的执行情况，提出调整建议；</li> <li>9. 负责执行公司有关财务方面的决议，对公司日常资金运作和财务运作进行监控；</li> <li>10. 审核公司各项资金计划，检查计划的执行情况，定期分析计划执行情况并上报；</li> <li>11. 根据公司战略发展需要，组织筹集公司运营所需资金，并对公司融资方式进行对比分析，提供最为经济的筹资方式；</li> <li>12. 统一平衡和调度公司资金，监督检查公司的财务运作和资金收支情况；</li> <li>13. 维护与各金融机构的良好关系，满足公司在经营运作中的资金需求；</li> <li>14. 根据外审工作计划，检查落实、执行情况；</li> <li>15. 审核公司年度的预算执行、经济效益和财务收支情况，对审计工作报告提出建议，审核财务报告的合法性、公允性；</li> <li>16. 指导健全企业内部控制系统，严控风险管理过程，审查各种形式的错误和舞弊，并提出建议及要求；</li> <li>17. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上学历，财会相关专业；</li> <li>2. 具有 5 年以上相关工作经验，注重工作实绩；</li> <li>3. 具有会计师、审计师及以上职称(含注册会计师)；</li> <li>4. 具备从事岗位工作的身体素质；</li> <li>5. 年龄 40 周岁及以下(截至 2023 年 3 月 31 日)。</li> </ol>