

2024年度泰安市市级机关（单位）公开遴选公务员职位表

专业、学历、学位等与职位资格条件相关的问题，由遴选机关负责解释。

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务（职级）	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
1	中共泰安市纪律检查委员会、泰安市监察委员会机关	机关及所属机构	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位A	13709001001000001	从事纪检监察相关工作	2	以大学本科学历报考的：法学类、公安学类；以研究生学历报考的：法学一级学科、公安学一级学科；法律专业学位、警务专业学位	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	1.与本级或上一级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲及近姻亲关系的，不得报考；有夫妻、三代以内旁系血亲及近姻亲关系的人员不得同时报考市纪委监委机关职位；报名表中须注明是否符合市纪委监委有关回避要求； 2.能够适应经常性加班和长期出差工作需要	0538-6993588	
2	中共泰安市纪律检查委员会、泰安市监察委员会机关	机关及所属机构	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位B	13709001001000002	从事纪检监察相关工作	1	以大学本科学历报考的：法学类、公安学类；以研究生学历报考的：法学一级学科、公安学一级学科；法律专业学位、警务专业学位	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	1.与本级或上一级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲及近姻亲关系的，不得报考；有夫妻、三代以内旁系血亲及近姻亲关系的人员不得同时报考市纪委监委机关职位；报名表中须注明是否符合市纪委监委有关回避要求； 2.能够适应经常性加班和长期出差工作需要	0538-6993588	
3	中共泰安市委组织部	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709002001000001	从事文字材料起草等相关工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	1.与市级及以上党委管理的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的，不得报考；与本人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系人员在市委组织部工作的，不得报考；有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的人员，不得同时报考市委组织部遴选职位； 2.具有2年以上县（市、区）党委组织部，或2年以上县（市、区）党委办、政府办、纪检监察机关、宣传、编办、发改、财政、人社部门的办公室（综合科、秘书科）、研究室（调研信息科）、人事科（政工科）工作经历（需单位提供有关证明）	0538-6991378	

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务(职级)	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
4	中共泰安市委组织部	市委党员教育中心	参照管理	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709002002000001	从事文字材料起草等相关工作	2	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	1.与市级及以上党委管理的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的,不得报考;与本人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系人员在市委组织部工作的,不得报考;有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的人员,不得同时报考市委组织部遴选职位; 2.具有2年以上县(市、区)党委组织部,或2年以上县(市、区)党委办、政府办、纪检监察机关、宣传、编办、发改、财政、人社部门的办公室(综合科、秘书科)、研究室(调研信息科)、人事科(政工科)工作经历(需单位提供有关证明)	0538-6991378	
5	中共泰安市委宣传部	机关	机关	一级科员	综合文字职位A	13709003001000001	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较好的综合文字材料写作能力,需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991934	
6	中共泰安市委宣传部	机关	机关	一级科员	综合文字职位B	13709003001000002	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	无	0538-6991934	
7	中共泰安市委社会工作部	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位A	13709004001000001	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	在党委(政府)办公室、研究室、纪检、组织、宣传部门,有2年以上文字材料工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991018	
8	中共泰安市委社会工作部	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位B	13709004001000002	从事机关事务综合管理、文字材料起草及会议活动组织工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	在党委(政府)办公室、研究室、纪检、组织、宣传部门,有2年以上综合管理工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991018	
9	中共泰安市委社会工作部	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位C	13709004001000003	从事全市混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体及行业协会商会党建工作	2	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	有2年以上党建工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991018	

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务(职级)	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
10	中共泰安市委社会工作部	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位D	13709004001000004	从事基层治理及基层政权建设相关工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	有2年以上基层治理及基层政权建设相关工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991018	
11	中共泰安市委政法委员会	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位	13709005001000001	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较强的综合文字材料写作能力,需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991227	
12	中共泰安市委政策研究室	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位A	13709006001000001	从事起草市委领导讲话和市委重要文件、报告等综合性文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	组织综合文稿写作测试	1.具有较好的综合文字材料写作能力,需有3年以上综合文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明,并提报所起草文字材料3份); 2.具有吃苦耐劳、无私奉献精神,能够适应工作日、节假日经常连续加班工作需要,适合男性报考	0538-6991607	
13	中共泰安市委政策研究室	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位B	13709006001000002	从事起草市委领导讲话和市委重要文件、报告等综合性文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	组织综合文稿写作测试	1.具有较好的综合文字材料写作能力,需有3年以上综合文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明,并提报所起草文字材料3份); 2.具有吃苦耐劳、无私奉献精神,能够适应工作日、节假日经常连续加班工作需要,适合男性报考	0538-6991607	
14	中共泰安市委网络安全和信息化委员会办公室	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709007001000001	从事网络安全、网络综合执法、网上宣传等相关工作	1	不限	研究生	学士及以上	中共党员	否	否	1.需适应经常性临时应急工作; 2.具有较强的文字材料综合能力	0538-6999916	
15	中共泰安市委机构编制委员会办公室	泰安市事业单位绩效考核服务中心	参照管理	一级科员	综合文字职位	13709008001000001	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较好的综合文字材料写作能力,需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6988299	
16	中共泰安市委机构编制委员会办公室	泰安市事业单位绩效考核服务中心	参照管理	一级科员	普通管理职位	13709008001000002	从事综合管理工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	无	0538-6988299	

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务(职级)	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
17	泰安市发展和改革委员会	机关	机关	四级主任科员及以下职级	经济管理职位	13709009001000001	从事国民经济和社会发展管理等工作	1	法学门类、经济学门类、管理学位门类	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	无	0538-6991121	
18	泰安市发展和改革委员会	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709009001000002	从事机关综合管理工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	不限	是	否	无	0538-6991121	
19	泰安市司法局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	法律管理职位	13709010001000001	从事司法行政工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	通过国家统一法律职业资格考试,取得《法律职业资格证书》(A证)资格	0538-8512359	
20	泰安市人力资源和社会保障局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位A	13709011001000001	从事综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	具有较好的综合文字材料写作能力,需有2年以上综合文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6990877	
21	泰安市人力资源和社会保障局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位B	13709011001000002	从事综合文字材料工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较好的综合文字材料写作能力,需有2年以上综合文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6990877	
22	泰安市自然资源和规划局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709012001000001	从事土地、矿产管理相关工作	1	以本科学历报考的:测绘类、地理科学类、地质类、土木类、建筑类、采矿类;土地资源管理、自然资源登记与管理专业;以研究生学历报考的:公共管理一级学科、地理学一级学科、地质学一级学科,含相关专业的专业学位研究生	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	无	0538-8297090	
23	泰安市水利局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709013001000001	从事机关事务综合管理工作	1	以本科学历报考的:经济学类、水利类、土木类、计算机类、农业工程类、管理科学与工程类;以研究生学历报考的:专业不限	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	无	0538-8567708	
24	泰安市商务局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709014001000001	从事机关综合管理工作	1	以本科学历报考的:经济学类、财政学类、金融学类、经济与贸易类;以研究生学历报考的:理论经济学、应用经济学一级学科,含相关专业的专业学位研究生	大学本科及以上	学士及以上	不限	是	否	能适应经常性加班和长期出差	0538-6991780	

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务(职级)	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
25	泰安市应急管理局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	法制审核职位	13709015001000001	从事行政处罚案件审理、法制审核工作	1	法学门类	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	1.具有5年以上司法工作经验(需单位出具相关证明); 2.能够适应经常性加班、长期出差	0538-6991015	
26	泰安市人民政府国有资产监督管理委员会	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位	13709016001000001	从事机关综合文字材料起草等相关工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	具有2年以上县(市、区)党委办、政府办、纪检、组织、宣传、国资、工信、审计、发改、财政部门办公室(综合科、研究室)综合文稿起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6997356	
27	泰安市行政审批服务局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709017001000001	从事政务服务信息化工作	1	以本科学历报考的:计算机类(新媒体技术、电影制作、保密技术、密码科学与技术专业除外);以研究生学历报考的:计算机科学与技术一级学科;电子信息专业学位	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较强的文字材料综合能力	0538-8290886	
28	泰安市统计局	机关	机关	一级科员	普通管理职位	13709018001000001	从事统计调查工作	1	以本科学历报考:统计学类;计算机科学与技术专业;以研究生学历报考:统计学、计算机科学与技术一级学科	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	能够适应经常性加班和长期出差工作需要	0538-6991952	
29	泰安市信访局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709019001000001	从事机关事务综合管理及文字工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	1.需能适应加班和夜间值守工作; 2.具有较好的文字材料写作或综合管理工作能力	0538-6997769	
30	泰安市大数据局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	综合文字职位	13709020001000001	从事综合文稿起草、数字强市规划编制、数字经济发展研究等综合文字材料工作	1	法学门类、经济学门类	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	1.具有3年以上县(市、区)党委、政府政策研究机构,发改、工信部门研究室(办公室)综合文稿起草工作经历,能够独立起草综合文稿,熟悉数字经济工作(需单位出具相关证明); 2.能够适应经常性加班	0538-6996180	
31	泰安市大数据局	机关	机关	一级科员	普通管理职位A	13709020001000002	从事机关单位的党群和人事工作,负责落实有关人事政策,负责机关机构编制、工资福利、教育培训等人事管理工作	1	以大学本科学历报考的:公共管理类;以研究生学历报考的:社会保障、公共组织与人力资源二级学科,含相关专业的专业学位研究生	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	是	否	1.熟悉机关党建、人事工作,需有1年以上党建、人事管理工作经历(需单位出具相关证明); 2.具有较强的综合文字材料能力	0538-6996180	
32	泰安市大数据局	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位B	13709020001000003	从事数据要素管理、数字经济发展等工作	1	经济学门类、工学门类	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	从事招商引资、数字经济、大数据工作半年以上工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6996180	

序号	遴选机关	用人单位	单位性质	遴选职务(职级)	职位名称	职位代码	职位简介	遴选计划	专业及学历学位要求			政治面貌	是否专门面向选调生	是否组织职位业务水平测试	其他资格条件	咨询电话	备注
									专业要求	学历要求	学位要求						
33	泰安市人大常委会机关	机关	机关	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709021001000001	从事综合管理、文字材料起草、依法监督等工作	1	以大学本科学历报考的：法学类、中国语言文学类、财政学类、计算机类、水利类、农业工程类、环境科学与工程类；以研究生学历报考的：法学一级学科、中国语言文学一级学科、计算机科学与技术一级学科、应用经济学一级学科、土木工程一级学科、水利工程一级学科、农业工程一级学科、林业工程一级学科、环境科学与工程一级学科，含相关专业的专业学位研究生	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	无	0538-6998787	
34	泰安市中级人民法院	机关	机关	一级科员	综合文字职位	13709022001000001	从事起草机关公文、调研报告、总结讲话、典型经验等综合文字材料工作	2	不限	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	1.通过国家统一法律职业资格考试，取得《法律职业资格证书》(A证)资格； 2.本科阶段应为普通高等学校毕业，并取得相应的学历、学位； 3.具有较好的综合文字材料写作能力，需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)； 4.能够适应经常性加班和长期出差工作的需要	0538-6997510	
35	泰安市人民检察院机关	机关	机关	一级科员	派驻监狱看守所检察室检察官助理职位	13709023001000001	从事对监狱、看守所和社区矫正机构执法活动监督等刑事执行检察官助理工作	1	以本科学历报考的：法学类；以研究生学历报考的：法学一级学科，法律专业学位	大学本科及以上	学士及以上	不限	否	否	1.限男性； 2.通过国家统一法律职业资格考试，取得《法律职业资格证书》(A证)资格； 3.取得普通高等学校法学类专业本科学历、学士学位	0538-3011161	
36	中共泰安市委党史研究院(泰安市地方史志研究院)	机关	参照管理	四级主任科员及以下职级	党史史志研究职位	13709024001000001	从事党史史志研究工作	1	不限	大学本科及以上	学士及以上	中共党员	否	否	具有较强的综合文字材料写作能力，需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-6991735	
37	泰安市供销合作社联合社	机关	参照管理	四级主任科员及以下职级	普通管理职位	13709025001000001	从事综合管理工作	1	以本科学历报考的：植物生产类、中国语言文学类、工商管理类、物流管理与工程类、电子商务类；以研究生学历报考的：作物学一级学科、中国语言文学一级学科、工商管理一级学科；农业专业学位、工商管理专业学位	大学本科及以上	学士及以上	不限	是	否	具有较好的综合文字材料写作能力，需有2年以上相关文字材料起草工作经历(需单位出具相关证明)	0538-8438104	