

武汉工程大学2023年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（十一）岗位表

序号	招聘单位		招聘岗位及人数		岗位名称	岗位描述	报考资格条件					考核方式
	招聘单位	内设机构	岗位类型	招聘计划			岗位所需专业	学历	学位	年龄	其它条件	
1	继续教育学院	成教中心	管理岗	1	学籍学历管理岗	负责新生注册；编制学生名册；专升本资格复查；学籍异动管理；学历注册数据审核；编制发证名册；毕业证书办理及发放；学位注册数据审核；编制学位证书名册；学位证书发放；学生学籍学历方面问题咨询及处理。	不限	硕士研究生及以上学历	硕士及以上	35周岁以下	1. 具备较强的沟通协调能力及团队合作精神，能够承受较强的工作压力； 2. 具有良好的文字写作能力； 3. 有2年以上相关工作经历。	面试
2	继续教育学院	成教中心	管理岗	1	教学管理岗	负责课程专业建设；培养方案组织制定和修订；教学任务下达；教学过程监管；课程考核及成绩管理；教学质量管管理；教学档案管理；校外教学点教学工作检查与监管；教学方面咨询及投诉处理等。	不限	硕士研究生及以上学历	硕士及以上	35周岁以下	1. 具备较强的沟通协调能力及团队合作精神，能够承受较强的工作压力； 2. 具有良好的文字写作能力； 3. 有2年以上相关工作经历。	面试